

「천안흥타령춤축제2022」 축제장 운영 대행사 선정을 위한 용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 천안흥타령춤축제 2022 축제장 운영대행 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 용역수행완료보고서 제출일까지
(행사종료 후 30일 이내)

※ 축제기간/장소 : 2022. 9.21(수) ~ 9.25(일) / 종합운동장 및 시내 일원

다. 용역비 : 금500,000천원(부가가치세, 대행료 등 일체의 비용 포함)

라. 용역내용

- 천안흥타령춤축제 축제장 야외무대 및 제반설치, 운영, 관리 및 철거
 - 천안흥타령춤축제 개·폐막식 연출 및 공연 시스템 운영
- (※ 세부내역 제안요청서 참조)

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

○ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조

나. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

○ 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 행정안전부 예규 제216호, 2022. 7. 1.

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

○ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조 및 제44조

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁 입찰 참가자격이 있는 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조
(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

다. 부가가치세법에 따른 이벤트 및 행사 기획업, 이벤트 및 행사 대행업
으로 사업자등록증을 교부받은 업체로서 입찰참가 등록마감일까지
자격조건을 갖춘 업체

라. 공고일 전일 기준, 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관(공공
기관), 민간에서 발주한 1.5억원 이상 규모의 축제행사, 문화예술공연
및 이벤트 등의 수행 완료 실적이 있는 단체 또는 법인

마 제안요청서 설명회 참석자

바. 상기 각 요건을 모두 충족하는 업체에 한하여 단독 또는 공동도급
(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 공동수급체를 구성하여 참가한
자는 지역 업체 참여비율에 따른 평가점수 부여(*평가기준 참조)

※ 공동수급체 구성원(2개사 이내)은 참여 지분율이 많은 업체를 공동수급체의 대표사로 하고
공동수급협정서(공동이행방식), 대표자 선임계 및 합의각서를 반드시 제출하여야 함

※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며 공동수급체의 구성원은
본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.

※ 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함

사. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타
명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 제197호(2021. 1.11)
「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」에 따름

※ 실적인정 여부는 발주부서(천안문화재단 축제사업팀)에서 최종 판단함

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련규
정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생
시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 입찰 공고 및 제안서 접수

가. 입찰 공고

○ 공고 기간 : 2022. 7.13(수) ~ 8. 3(수)

○ 공고 방법

- 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)
- 천안문화재단 홈페이지(<http://www.cfac.or.kr>)
- 천안시청 홈페이지(<http://www.cheonan.go.kr>)
- 천안홍타령춤축제 홈페이지(<http://cheonanfestival.com>)

나. 제안서 접수

- 입찰 및 제안서 접수 : 2022. 8. 3(수) 14:00 ~ 17:00
- 접수장소 : (재)천안문화재단 3층 회의실
- 접수방법 : 신청은 직접 방문접수 원칙
 - ※ 우편, 팩스, E-mail 접수 불가
 - ※ 접수 시 대표자의 사용인감 또는 법인인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)
 - ※ 대리인 접수시 별지서식의 위임장 및 재직증명서, 신분증, 명함 지참

다. 제출서류 : 제안요청서 참조

라. 평가위원 요청서 제출

- 일 시 : 2022. 8. 3(수) 제안서 접수 종료 후
- 장 소 : (재)천안문화재단 3층 회의실
- 대 상 : 응찰업체 대표자 또는 대리인
- 내 용 : 평가위원 요청서[서식 제14호] 현장 작성·제출
 - ※ 제출 시 대표자의 사용인감계 및 인감도장 지참 필수
 - ※ 대리인 접수 시 별지서식의 위임장 및 재직증명서, 신분증, 명함 지참

5. 제안요청서 설명회

가. 일 시 : 2022. 7.20(수) 14:00

나. 장 소 : (재)천안문화재단 강당(4층)

다. 대 상 : 용역 참여 희망업체 대표자 또는 대리인

라. 내 용 : 행사개요, 대행분야, 선정 절차 및 일정 등

마. 유의사항

- 설명회에 참석하지 않은 업체는 입찰에 응할 수 없음
- 제안요청서는 별도 교부 안함(나라장터 홈페이지에서 다운로드 지참)
- 별지서식 설명회 참가 신청서 제출(참가자는 신분증 지참)
 - ※ 사업설명회 참여시 사업자 등록증 및 회사 직인 지참 필수(미지참시 참석확인 불가)
 - ※ 대리인 참석 시 별지서식의 위임장 및 재직증명서, 신분증, 명함 지참
 - ※ 공동수급체 결성 참가 시 대표사는 반드시 참석하여야 함

6. 제안요청서 발표 및 평가(평가위원회)

가. 일 시 : 2022. 8. 5(금) 14:00 예정

나. 장 소 : (재)천안문화재단 회의실(1층)

다. 대 상 : 서류심사 결과 참가자격에 결격사유가 없는 업체에 한함

라. 발표자 : 대표자 또는 대표자가 위임한 대리인 ※대리인자격 : 제안요청서 참조

마. 내 용 : 제안서 설명(PT20분 이내) 및 질의응답(10분 내외), 평가

※ 시간, 장소는 변경될 수 있으며, 일정 확정시 개별통보

※ 제안서 심사장에 배석가능인원은 발표자 포함 총 2인으로 제한

※ 평가순서는 당일 추첨에 의해 결정된 발표순으로 진행, 순서 추첨 미 참가 단체는 남은 순번을 임의 부여함. 또한, 해당 단체 순번에 평가 장소에 없을 경우 평가 대상에서 제외

7. 추진일정(안)

구 분	일 시	비고
입찰공고	2022. 7.13(수) ~ 8. 3(수)	
제안요청서 설명회	2022. 7.20(수) 14:00	
제안서(기술 및 가격) 제출	2022. 8. 3(수) 14:00 ~ 17:00	
평가위원 선정 추첨	2022. 8. 3(수) 접수 종료 후	
제안요청서 평가(PPT 등)	2022. 8. 5(금) 14:00	
협상대상자 선정 및 통보	제안서 평가 종료 후 절차에 따라 발표	
협상완료 및 계약체결	협상일정에 따라 추후 결정	

※ 상기 일정은 (재)천안문화재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 보다 자세한 사항은 제안요청서 참조

8. 낙찰자 결정 방법

가. 제안서를 제출받아 제안서 평가위원회에서 기술능력평가(90%) 및 입찰가격평가(10%)를 종합평가하여 합산점수 70점 이상인 업체를 대상으로 고득점 순위 결정에 따라 우선협상 대상자를 선정함

※ 참여업체의 기획력, 연출, 운영, 전문성에 중점을 두고자, 기술능력평가(정성적 평가)의 배점을 70점으로 상향 조정

나. 협상 순서는 우선 협상대상자와 협상을 실시하고, 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

※ 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 (행정안전부 예규 제216호, 2022. 7. 1) 중 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 의함.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 등 관련 규정에 의거 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 천안문화재단에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됨.

10. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의하여 입찰참가의 자격이 없는 자가 참가한 입찰이나 행정자치부령으로 정하는 사유에 해당할 경우 무효로 함

11. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

12. 회계처리

- 가. 사업비 정산 시 공인회계사의 회계 검사를 실시하고 사후원가검토 보고서를 제출하여야 함.
- 나. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조

13. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 반드시 공고조건, 제안요청서, 용역계약 일반조건, 입찰 유의서, 특수조건 등 기타 입찰서 제출에 필요한 모든 사항(지방계약 법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 등)의 제반내용을 숙지·준수하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 신청자가 부담하며, 제출 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 다. 제출자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 선정을 무효로 하며, 입찰참가 자격을 제한하는 등 제재처분을 받을 수 있음
- 라. 최종 낙찰자는 다음의 의무사항을 이행하여야 하며, 수지타산 등을 이유로 정당한 이유 없이 계약에 불응할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 의거 부정당업자로 제재함
- 계약 시 계약금액(부가가치세 제외)의 2.5%의 충청남도 지역개발공채 소화
 - 계약 시 인지세법 시행령 제2조의 3 제4호에 따라 정부수입인지 소화
 - 계약(이행)보증보험증권 제출(계약금액의 5%)
- 마. 제안서 작성과 관련한 질의는 서면으로 질의기간 내 도착분에 한하여 응답함.
- 질의 방법은 “서면질의서(붙임 제안요청서 서식 15호)” 양식에 의거 FAX(041-900-0213) 전송으로 한정하며 질의서에 의한 답변은 제안 요청서와 동일한 효력을 가짐.
 - 질의 기간 : 2022. 7.21(목) ~ 7.22(금)

바. 문의 및 접수처

○ 주 소 : 충남 천안시 서북구 성정8길 5 (성정동 694-9) 3층
(재)천안문화재단 축제사업팀

○ 문 의

답 당	입찰관련	경영지원팀	유혜림	Tel : 041-900-8040
	과업관련	축제사업팀	이용현	Tel : 041-900-7021
(재)천안문화재단				Fax : 041-900-0213

2022년 7월

재단법인 천안문화재단 이사장